

# Conditions Générales de Vente

## Article 1 : Dispositions générales

Le Centre Lafaurie Monbadon intervient dans le secteur de l'animation culturelle et de la formation professionnelle (numéro de Déclaration d'Activité 72330017033).

Ses interventions sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre.

Les présentes conditions générales de vente sont soumises pour leur interprétation et leur exécution à la loi française.

La participation aux activités du Centre Lafaurie Monbadon implique l'acceptation sans réserve et l'adhésion pleine et entière par le client aux présentes conditions.

## Article 2 : Champ d'application

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les interventions (animations culturelles et formations) proposées par le Centre Lafaurie Monbadon.

## Article 3 : Inscription

### 3.1 : Conditions d'inscription aux prestations

Chaque demande d'inscription à l'une des prestations du catalogue nécessite, après avoir pris connaissance du contenu de celle-ci et vérifié les prérequis exigés dans chaque programme de formation, de **compléter le formulaire d'inscription** téléchargeable avec le programme de formation sur le site de l'association : [www.centrelafaurie.com](http://www.centrelafaurie.com). Les employeurs ont également la possibilité de retourner le bulletin de demande de convention (transmis sur simple demande) dûment renseigné **de préférence par mail** à [centrelafaurie@free.fr](mailto:centrelafaurie@free.fr) ou par courrier à : Centre Lafaurie – 326 route de Cauffepé - 33210 Castets et Castillon.

Les demandes sont traitées à réception au fur et à mesure de leurs arrivées.

Nous recommandons de vous inscrire dès que possible afin de vous garantir une place, néanmoins les inscriptions sont possibles jusqu'à 72 heures avant le début de la formation dans la limite des places disponibles.

Au cas où le groupe serait déjà complet, une place sur liste d'attente vous sera proposée. Nous nous engageons à vous recontacter au plus vite si une place venait à se libérer.

Il est indispensable d'avoir pris connaissance du règlement intérieur et des conditions générales de vente (consultables sur le site internet : [www.centrelafaurie.com](http://www.centrelafaurie.com)) et transmis par mail sur demande. Il est demandé d'attester de cette prise de connaissance sur le bulletin d'inscription. Novembre

Les tarifs des formations du Centre Lafaurie Monbadon incluent les supports pédagogiques qui sont remis aux stagiaires mais ne comprennent pas les frais de repas, de déplacement et/ou d'hébergement.

Les repas du petit déjeuner, déjeuner et du dîner seront proposés aux participants et pris sur place (cuisine avec frigo, gazinière et four) chacun participant à une caisse commune finançant l'achat des aliments. Les stagiaires ayant des restrictions alimentaires sont priés de le signaler au moins 72 heures avant le début du stage.

### Spécificité des formations hors de nos locaux pour une structure, dites formation « en intra » :

Dans le cas des demandes de formation en intra, avant toute contractualisation, nous prenons le temps d'échanger avec le demandeur et éventuellement un représentant des futurs participants en coordination avec nos formateurs. Cela permet de concevoir et d'adapter le programme de la formation en fonction du recueil et de l'analyse des besoins, des attentes exprimées et de la durée envisagée. Au terme de cette phase de conception et d'adaptation du programme celui-ci est adressé au client pour validation.

Le client se doit de nous informer s'il pense que l'un des participants pourrait se trouver dans une situation de handicap.

Au terme de la contractualisation, le demandeur devra impérativement nous transmettre la liste des participants : identité, fonction et adresse mail.

### 3.2 : Modalités contractuelles d'inscription

Les activités et les interventions proposées par le Centre Lafaurie Monbadon sont accessibles après validation par le demandeur du devis envoyé au préalable et, le cas échéant, du versement d'un acompte.

Dans le cadre d'une intervention de formation professionnelle continue, une convention spécifique est envoyée au demandeur, en double exemplaire, tel que prévu par la loi. Le demandeur s'engage à retourner, sans délai indu, un exemplaire de la convention signée. Cette convention cosignée valide l'inscription.

À l'issue de la procédure de demande d'inscription le demandeur (intermittent, employeur pour les salariés ou libéral) reçoit une convention de formation à laquelle est annexé le programme de la formation. Le demandeur s'engage à retourner un exemplaire du document dûment signé dans un délai maximum de quinze jours calendaires.

**Pour être enregistrée définitivement**, chaque inscription est conditionnée au retour de la convention de formation signée par le demandeur (intermittent, employeur pour les salariés ou libéral). Cette convention devra être accompagnée du chèque correspondant au montant de l'inscription.

L'inscription en tant que particulier et hors cadre de la formation professionnelle devra être accompagnée du règlement de l'acompte comme spécifié sur le bulletin d'inscription pour être réputée définitive.

**Au terme de la procédure d'inscription**, la personne inscrite reçoit une confirmation par mail de son inscription.

**Trois semaines avant le début de l'action de formation, la convocation** contenant l'ensemble des informations pratiques (dates, lieu, horaires, informations administratives, matériel nécessaire à la formation) est adressée par mail à chaque stagiaire. **Le stagiaire se doit d'en accuser réception.**

#### **Article 4 : Accessibilité et adaptation de la formation aux personnes en situation de handicap**

La totalité de nos formations se basent sur la pratique corporelle. L'accessibilité physique et pédagogique est pensée et organisée en amont des formations. De ce fait, **tout candidat se doit d'informer le Centre Lafaurie Monbadon de sa situation et de ses besoins spécifiques** au moment de sa demande d'inscription. Le Centre Lafaurie Monbadon évaluera ainsi les modalités d'adaptation qu'il peut proposer afin de prendre toutes les dispositions nécessaires pour garantir un accueil adapté. En cas d'impossibilité le Centre Lafaurie Monbadon veillera à orienter au mieux le candidat concerné.

#### **Article 5 : Durée de la formation**

La durée de la formation et l'emploi du temps de chaque journée est détaillée dans le programme de formation transmis avec le devis et les présentes conditions générales. Une journée de formation comprend deux pauses de 15 minutes en sus de la pause méridienne.

#### **Article 6 : Modification de la réservation, annulation, report**

Tous les éléments relatifs aux objectifs, aux moyens et méthodes pédagogiques, au calendrier de la formation sont adressés au préalable.

En cas d'annulation ou report de la formation par Le Centre Lafaurie Monbadon, le client est informé par écrit au minimum 15 jours avant le début de l'action de formation. En cas d'impossibilité de report, les sommes éventuellement versées sont alors immédiatement remboursées.

En cas de désistement du client, si celui-ci intervient moins de 21 jours avant le début du stage, la moitié du coût de l'intervention sera due. En cas d'absence au début ou en cours d'intervention, le montant de la session sera facturé dans son intégralité.

Lorsqu'une personne inscrite doit annuler son inscription au motif de la force majeure dûment reconnue et certifiée intervenue après l'inscription, elle devra en informer le Centre Lafaurie Monbadon avant le début de la formation et par écrit avec justificatifs. Dans le cas contraire la formation sera facturée dans son intégralité.

En cas d'abandon de la formation par le stagiaire en cours de formation, au motif de la force majeure dûment reconnue, le contrat de formation professionnelle est résilié. Dans ce cas, seules les prestations effectivement dispensées sont dues au prorata temporis de leur valeur prévue.

#### **Article 7 : Conditions financières et modalités de paiement des prestations**

##### **7.1 : Tarif**

Les tarifs sont établis nets de taxes, le Centre Lafaurie Monbadon étant exonéré de TVA au titre de Art.261.4.4°a du CGI pour son activité de prestation de formation.

Les tarifs comprennent les coûts pédagogiques, les frais induits pour la constitution et reproduction des supports éventuels distribués aux participants.

##### **7.2 : Facturation**

La prestation est facturée en fonction des modalités de mise en œuvre choisies et stipulées dans la convention de prise en charge. Le client reconnaît avoir pris connaissance et accepter le tarif indiqué.

##### **7.3 : Modalités de paiement des prestations**

Les interventions sont payables comptant au début de la réalisation de la prestation sauf accord écrit de la part du Centre Lafaurie Monbadon. Le solde, s'il est versé par chèque, ne sera encaissé qu'au terme de la réalisation effective de la prestation. Sur demande motivée, l'échelonnement de l'encaissement du solde pourra être accepté.

Dans le cadre de la formation professionnelle continue le règlement de la formation sera assuré par le signataire de la convention de prise en charge, sauf mention contraire dans la convention, sous trente jours à réception de la facture envoyée une fois l'action de formation achevée.

Si le client souhaite que son OPCO règle directement la formation au Centre Lafaurie Monbadon, il lui appartient de faire cette demande auprès de son OPCO et de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au client.

Si le Centre Lafaurie Monbadon n'a pas reçu la confirmation de la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

Le paiement des prestations peut se faire par chèque à l'ordre de Centre Lafaurie Monbadon.  
Tout règlement par virement devra indiquer le numéro de la facture et/ou le nom du stagiaire.

**Dans tous les cas** : toute question concernant la facturation devra être envoyée par mail à [centrelafaurie@free.fr](mailto:centrelafaurie@free.fr).

#### **7.4 : Retard et défaut de paiement des prestations**

En cas de non paiement d'une facture, et après mise en demeure restée sans effet, le Centre Lafaurie Monbadon se réserve le droit de suspendre toute intervention en cours et/ou à venir.

En cas de retard ou défaut de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, au taux de 15%. Art D 444-5 du Code du Commerce ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros.

### **Article 8 : Dispositions diverses**

#### **8.1 : Attestation de formation**

A l'issue de chaque action de formation professionnelle continue, le Centre Lafaurie Monbadon adresse au client un certificat de réalisation.

#### **8.2 : Réclamations**

Le Centre Lafaurie Monbadon s'efforce de proposer des prestations de formation qui répondent aux besoins et exigences de ses clients et participants. Vous pouvez à tout moment, adresser vos questions, doutes, et problèmes rencontrés à votre formateur qui mettra tout en œuvre pour vous apporter une réponse.

Si toutefois, vous souhaitez nous communiquer une réclamation, merci de le faire par mail : [centrelafaurie@free.fr](mailto:centrelafaurie@free.fr).

#### **8.3 : Propriété intellectuelle**

Le Centre Lafaurie Monbadon reste détenteur, sauf clause contraire dans la convention, des droits patrimoniaux de la conception des outils (documents, textes, etc.) utilisés lors de ses interventions. Le client ne pourra faire aucun usage commercial des produits issus de la conception de ces interventions sans l'accord écrit du Centre Lafaurie Monbadon.

#### **8.4 : Données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel recueillies par l'intermédiaire des différents formulaires en ligne ou non, et toutes informations futures permettant notamment d'établir une convention de formation, un contrat de prestation ou un contrat de formation professionnelle sont utilisées par le Centre Lafaurie Monbadon uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts, et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les intervenants ou formateurs, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée par la loi du 20 juin 2018, le client, l'acheteur, ainsi que le participant disposent d'un droit d'accès et de rectification permettant, le cas échéant, de faire rectifier, compléter ou mettre à jour les données à caractère personnel inexacts ou incomplètes, les concernant ainsi que d'un droit à l'effacement de ces données personnelles, ou à une limitation du traitement. De plus, ils disposent d'un droit, pour motifs légitimes, de s'opposer au traitement de leurs données ainsi que d'un droit à la portabilité de leurs données. Ils peuvent définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement ou à la communication de leurs données après leur décès. Ils sont informés qu'ils peuvent librement désigner une personne chargée de l'exécution de leurs directives et modifier ou révoquer leurs directives à tout moment. Ils peuvent également introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, s'ils considèrent que le traitement de données à caractère personnel les concernant effectué par le Centre Lafaurie Monbadon constitue une violation du RGPD. Ils peuvent exercer l'ensemble de leurs droits ainsi que définir des directives particulières relatives à la conservation, à l'effacement ou à la communication de leurs données après leur décès en s'adressant au Centre Lafaurie Monbadon :

- par courrier postal à l'adresse suivante : Centre Lafaurie – 326 route de Cauffepé - 33210 Castets et Castillon
- par courrier électronique à l'adresse suivante : [centrelafaurie@free.fr](mailto:centrelafaurie@free.fr).

Les demandes doivent être accompagnées d'une copie d'un titre d'identité en cours de validité.

### **Article 9 : Droit de la consommation et contentieux**

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la prestation, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherché, seuls les tribunaux seront compétents en fonction de la nature et du montant en litige.

Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les parties.

Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions des présentes conditions générales de vente ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient de celles-ci.